**國立聯合大學「學生赴國外研修」申請表** 107年9月10日修訂

 申請案編號：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 中 文 姓 名Name in Mandarin |  | 英 文 姓 名（需與護照相同）Passport Name |  | 照片（請貼2吋大頭照）Please attach 2 inch photoof your frontal face |
| 出 生 年 月 日Date of Birth(Y/M/D) |  | 性 別Gender |  |
| 身 分 證 字 號ID Number |  | 學 號Student ID |  |
| 就讀學院/系所/班別College / Department / Class |  | 就 讀 年 級Year Grade of Study | □學士\_\_\_\_年級Bachelor□碩士\_\_\_\_年級Master□博士\_\_\_\_年級Doctor |
| 聯 絡 方 式Personal Contact Information | 電子信箱Email Address |  |
| 電話Phone No. |  | 手機Mobile No. |  |
| 地址Address |  |
| 申 請 研 修 類 別Program Apply | □雙聯學生 □學期交換學生 □短期研習活動 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（請註明）Dual-degree Student Exchange Student Winter / Summer Program Other (please state) |
| 擬 赴 國 外 研 修 之 機 構 單 位 名 稱Institution to Apply |  | □姊妹校Partner Institution□非姊妹校Non-Partner Institution  |
| 擬 赴 國 外 研 修 系所 或 計 畫 名 稱Faculty/Department to Apply |  | □修取學分 Credit Gained□未修取學分 Non-credit Gained |
| 擬 赴 地 點Place to Study | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_國家Country\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_州State\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_城市City |
| 研 修 期 程Duration of Study | □一學期One Semester □一學年One Academic Year □其他 Others請詳填赴外時間：自西元\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至西元\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日(from Y/M/D to Y/M/D) |
| 研 修 經 費 來 源Financial Source during Overseas Study | □自費□學海系列□申請本校「學生參與境外學術交流及研習服務經費補助」，如非本處自辦活動，需附**經費預算表**。(已獲得教育部學海系列獎學金者，不得申請本獎學金)□其他Other：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(請註明please state) |
| 另請檢附右列文件各乙份，以A4大小書面呈現，並依編號順序以浮籤標記，由上而下，整理齊全。 | □1.學生證正反面影本(需蓋當年度註冊章或具在學證明)□2.身分證或居留證正反面影本□3.本人個人帳戶資訊頁影本□4.歷年中、英文版成績單□5.中、英文版自傳(含申請動機) | □6.研習計畫(若本處辦理活動已有規劃則免附)□7.外國語言能力之證明文件□8.經費預算表(研發處主辦之研習營除外)□9.其他有利審查文件□10.家長/監護人同意書註：赴大陸地區免交英文成績單、英文自傳、外語能力證明文件□11.申請海外學期交換學生請檢附英文推薦函兩封 |
| 是否參加過本校舉辦/補助之學生出國參訪活動 | □首次申請□曾參加過本校舉辦/補助之學生出參訪活動→　　　　年　　　　　　　　　　　　　 →　　　　年　　　　　　　　　　　　　 |

註：申請者確認以上所填資料均屬事實無誤。此申請表需連同完整附件送至研發處國際組辦理，所送申請書及附件資料查完畢後，不另寄還；如屬珍貴資料，得以經發文單位驗證之影本送審。Applicants must confirm all the information given above is correct. This application should be submitted to Division of International Affairs, Office of R&D along with all required documents. The application and documents will not be returned to the applicant; if you consider any authentic document is precious, the officially notarized copy can be substituted.

|  |
| --- |
| For Official Approval |
| 申請人（簽章）Signature of Applicant | 家長或監護人Parents or Guardian | 系主任Head of Department | 院長Dean of College | 學務處生輔組Discipline Section, Office of Students Affairs | 教務處註冊組Registrar Section, Office of Academic Affairs | 國際組Division of International Affairs |
|  |  |  |  |  |  |  |